

Klassenfahrten Kompass – Checkliste zur Planung einer Klassenfahrt

Damit eure Klassenfahrt von Beginn bis zum Ende reibungslos verläuft, haben wir eine übersichtliche und praxisnahe Checkliste für euch zusammengestellt. Neben dem Überblick über eure Planung könnt ihr auf unserer Homepage [Klassenfahrten Kompass](#) bereits erste Ideen und Einblicke in das Klassenfahrtenprogramm erhalten.

Die Liste ist chronologisch und allgemeingültig aufgebaut, sodass sie zu vielen Reisearten und Zielorten passt.

Natürlich wird es Besonderheiten geben, die eure Fahrt einzigartig machen. Diese könnt ihr einfach ergänzen und die Checkliste individuell an eure Klasse und euer Reiseziel anpassen.

Ca. 14-12 Monate vor Beginn der Klassenfahrt

- Prüfung schulinterner Vorgaben (z.B. Orte, Budget, etc.)
- Richtlinien des jeweiligen Bundeslandes prüfen
- Ideenrecherche und erste Konzepterarbeitung zu pädagogischen Zielen der Klassenfahrt
- Terminabsprache und Vorstellung des Konzeptes bei der Schulleitung
- Brainstorming und Vorstellung der Ideen zur Klassenfahrt in der Klasse
- Inklusion bedenken und Teilnahmemöglichkeiten und Barrierefreiheit berücksichtigen und prüfen
- Erste grobe Gesamtkostenkalkulation mit Puffer erstellen
- Suche über Klassenfahrten Kompass als Ideensammler
- Ergebnisse der Klasse präsentieren
- Ergebnisse zur Abstimmung stellen

Ca. 12-10 Monate vor der Klassenfahrt

Absprachen mit der Schule:

- Genehmigung der Klassenfahrt als Schulveranstaltung einholen
- Genehmigung der Schulleitung einholen, dass die Klassenfahrt für Lehrer eine Dienstreise ist
- Recherche und Beantragung von Fördermitteln
- Begleitpersonen festlegen
- Betreuungsschlüssel und Qualifikationen der Betreuer prüfen

Absprache mit den Eltern:

- Schriftliche [Einverständniserklärung](#) der Erziehungsberechtigten zur Übernahme der Kosten
- Einverständnis der Eltern für Aktivitäten wie Schwimmen, Klettern und sonstigem einholen
- Durchführung eines Elternabends oder detaillierte Informationen durch einen Elternbrief zur Klassenfahrt (Ziel, Dauer, Kosten, Programm, Begleitpersonen identifizieren, etc.)

Buchung der Klassenfahrt:

- Angebote für die Klassenfahrt einholen
- Buchung der Klassenfahrt
- Buchung zusätzlicher Leistungen (Transport, Ausflüge, Eintrittskarten, o.Ä.)
- Stornobedingungen, Zahlungsfristen, Freiplätze, Mindestteilnehmerzahl etc. dokumentieren
- Zahlungsplan mit Fristen erstellen (Anzahlung, Restzahlung, Fördermittel etc.)
- Ggf. Reiserücktrittsversicherung und Reiseabbruchs-/Auslandkrankenversicherung abschließen
- Visa der Schüler überprüfen bei einer Klassenfahrt ins Ausland

Ca. 8-6 Monate vor der Klassenfahrt

- Erkundung des Zielorts und der Unterkunft wenn möglich durch einen Lehrer vor Ort.
- Klassenaktivitäten für die Klassenfahrtkasse planen und umsetzen, z.B. Spendenlauf, Flohmarkt, Tombola, Schulaufführungen, Schulpartys, Crowdfunding, o.Ä.
- Vorläufiges Tagesprogramm erstellen

Ca. 6-4 Wochen vor der Klassenfahrt

- Infoschreiben an alle Eltern mit Treffpunkten, [Packliste](#) usw.
- [Teilnehmerfragebogen](#) von allen Teilnehmenden einholen (Nahrungsbesonderheiten, Krankheiten etc)
- Einverständnis der Eltern für Datenschutz und Bildrechte einholen
- Ernährungsbesonderheiten an die Unterkunft weitergeben
- Medikamentengabe durch Begleitpersonen schriftlich klären
- Erste-Hilfe-Tasche zusammenstellen
- Nummer der Schulleitung oder des verantwortlichen Ansprechpartners der Schule abspeichern
- Liste der Nummern der Eltern erstellen ([Kontaktliste](#))
- Aufsichtskonzept erstellen
- Notfallplan und Meldekette erstellen
- Gefährdungsbeurteilung schriftlich festhalten
- Erlaubnis für unbeaufsichtigte Freizeit in Kleingruppen einholen
- Handy- bzw. Medienregelung festlegen
- Kopien wichtiger Dokumente sicher ablegen

Kurz vor Start der Klassenfahrt

- Buchungsbestätigungen (Unterkunft, Transport, Ausflüge etc.) einpacken
- Wichtige persönliche Dokumente einpacken und auch die Teilnehmenden erinnern, Einverständniserklärungen, Teilnehmerfragebögen, Personalausweis, Jugendherbergsausweis, Geld, etc.
- Dokumente wie z.B. Krankenversicherungskarten und Impfpässe der Schüler einsammeln
- Teilnehmerliste an die Unterkunft übermitteln
- Alternativprogramm für schlechtes Wetter planen
- Häufigkeit und Zeitpunkte von Anwesenheitskontrollen festlegen
- Aktuelle Teilnehmerliste der Schule und anderen Begleitpersonen geben
- Taschengeldregelung klären
- Regeln für Heimweh, Konflikte und Regelverstöße festlegen ([Verhaltenskodex](#))
- [Verhaltenskodex](#) mit allen Teilnehmenden durchgehen

Während der Klassenfahrt

- Kostenübersicht führen und Ausgabebelege sammeln
- Sammeln von Eindrücken und Erinnerungen an die Klassenfahrt (Fotos etc.)
- Tägliches kurzes Briefing mit den anderen Begleitpersonen
- Anwesenheiten dokumentieren
- Vorfälle protokollieren

Nach der Fahrt

- Kostenabrechnung
- Eventuelle Überschüsse an Eltern zurückzahlen
- Verwendungsnachweise für Fördergelder erstellen
- Nachbereitung und Rückblick der Klassenfahrt mit der gesamten Klasse
- Evaluation mit den anderen Begleitpersonen
- Feedback einholen
- Abschlussbericht an die Eltern

Lehrer*innen können nicht alle To-Do's im Kopf behalten, wenn es um die Planung einer Klassenfahrt geht. Druckt euch die Liste einfach als Unterstützung aus. Bei unseren Angeboten auf dem [KlassenfahrtenKompass](#) sind oftmals schon tolle Programme inkludiert, sodass man in den Punkten ein wenig Arbeit sparen kann. Viel Spaß bei eurer Klassenfahrt!